

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

«15» января 2019 г.

г. Горно-Алтайск

№ 23

**Об утверждении организационно-территориальной  
схемы проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования  
в Республике Алтай в 2019 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Алтай в 2019 году согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Республики Алтай:

2.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Алтай в 2019 году.

2.2. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей).

2.3. Обеспечить размещение информации о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

3.1. организовать своевременное ознакомление участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, порядке подачи апелляций во время проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

3.2. обеспечить размещение информации о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на официальных сайтах образовательных организаций.

4. Руководителям профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Республики Алтай, обучающиеся которых обучаются по образовательным программам среднего общего образования и участвуют в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году, организовать своевременное ознакомление участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) с информацией о порядке, сроках и местах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, порядке подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, порядке подачи апелляций во время проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования» (РЦОИ):

5.1. обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования;

5.2. организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (членов государственной экзаменационной комиссии,

руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, технических специалистов, членов конфликтной комиссии и предметных комиссий Республики Алтай).

6. Специалисту пресс-службы Министерства образования и науки Республики Алтай (А.В. Багыровой) обеспечить своевременное размещение нормативных правовых, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, на сайте <http://minobr-ra.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра О.С. Саврасову.

Министр



А.В. Бондаренко

## **Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Алтай в 2019 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Республики Алтай (далее – схема) разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

1.2. Организационно-территориальная схема:

- определяет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11 на территории Республики Алтай;

- определяет организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-11;

- закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11;

- регламентирует работу по подготовке и проведению ГИА-11 субъектов

и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11 на территории Республики Алтай;

- закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11.

1.3. ГИА-11, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего общего образования, является обязательной.

1.4. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА-11 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

1.5. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее - обучающиеся СПО), вправе пройти ГИА-11, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования

1.6. Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти ГИА-11 экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее - образовательная организация), в формах, устанавливаемых Порядком (далее - экстерны).

## **2. Организационное обеспечение проведения ГИА-11 на территории Республики Алтай**

### **2.1. Формы проведения ГИА-11 и участники ГИА-11**

2.1.1. Предметы, по которым проводится ГИА-11:

- ГИА-11 проводится по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), родной литературе обучающиеся сдают по своему выбору.

2.1.2. Формы проведения ГИА-11:

- ГИА-11 проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) для обучающихся по образовательным программам среднего общего

образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА-11;

- в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования;

- в форме ГВЭ - письменный экзамен по родной литературе.

ЕГЭ по математике проводится по двум уровням:

- ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА-11 общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями (далее - ЕГЭ по математике базового уровня);

- ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА-11 общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета - в образовательные организации высшего образования (далее - ЕГЭ по математике профильного уровня);

Участники ГИА-11 могут выбрать экзамен по базовой или профильной математике.

Экзамены по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков, а также родной литературы) проводятся на русском языке.

2.1.3. К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных) (далее - обучающиеся), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Экстерны допускаются к ГИА-11 при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X - XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного

плана за предпоследний год обучения.

2.1.4. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы среднего общего образования вправе сдать ГИА-11 по отдельным учебным предметам по их желанию в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ).

## **2.2. Порядок подачи заявления на прохождение ГИА-11 по выбранным учебным предметам, формам ГИА-11**

2.2.1. Для участия в ГИА-11 подают заявление с указанием выбранных обучающимися учебных предметов, уровня ЕГЭ по математике, формы (форм) сдачи ГИА-11, а также сроки участия в ГИА-11 до 1 февраля 2019 года следующие категории лиц:

- выпускники прошлых лет;
- обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- лица не прошедшие ГИА-11 и не получившие документ государственного образца о среднем общем образовании в предыдущие годы;
- обучающиеся, X - XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения;
- обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования и допущенные в установленном порядке к ГИА-11;
- лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, участвуют в ЕГЭ по следующим учебным предметам: русский язык, математика профильного уровня, литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

2.2.2. Заявления об участии в ГИА-11 подаются до 1 февраля включительно:

- обучающимися - в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

- экстернами - в образовательные организации по выбору экстернов.

2.2.3. Заявления подаются участниками ГИА-11 лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники ГИА - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 53 Порядка ГИА-11.

Обучающиеся подают заявление на участие в ГИА-11 в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы среднего образования или образовательную организацию, в которую зачислены экстерном для прохождения ГИА-11.

Лица, не прошедшие ГИА-11 и не получившие документ государственного образца о среднем полном общем образовании, подают заявление для участия в ГИА-11 в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к ГИА-11.

2.2.4. Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании или заверенные копии документов об образовании. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным переводом с иностранного языка.

Обучающиеся СПО и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, при подаче заявления предъявляют справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее - справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной ОО, с заверенным переводом с иностранного языка.

Участники ГИА-11 вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА-11 (для лиц, указанных в подпункте "б" пункта 7 Порядка ГИА-11) и сроки участия в ГИА-11 при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ГИА-11 подают в ГЭК РА заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, и (или) измененной формы ГИА-11, сроков участия в ГИА-11. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

2.2.5. Выпускники прошлых лет - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и по контракту, поступающие на обучение в военные

образовательные организации высшего образования, - для участия в ЕГЭ подают не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена в места регистрации на сдачу ЕГЭ в субъекте Российской Федерации, где расположена военная образовательная организация высшего образования, заявление с указанием учебных предметов, по которым заявители планируют сдавать ЕГЭ в текущем году, сроков участия в ЕГЭ.

2.2.6. После 1 февраля заявление об участии в ГИА-11, ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных ОО, принимаются по решению ГЭК РА только при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

### **2.3. Организация пунктов проведения экзамена**

2.3.1. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются Министерством образования и науки Республики Алтай (далее – Минобрнауки РА) по согласованию с ГЭК РА.

2.3.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-11 (далее – аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.3. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников ГИА-11 (ЕГЭ), при этом в каждой аудитории присутствует не более 25 участников с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-11.

2.3.4. Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ, в том числе охрану и медицинское обслуживание, возлагается на муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО) и образовательные организации (далее – ОО), на базе которых формируются ППЭ.

2.3.5. ППЭ оборудуются переносными и (или) стационарными металлоискателями, средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств. В ППЭ должны быть размещены объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники ГИА-11 и иные лица, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

По решению Минобрнауки РА ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- места для хранения личных вещей обучающихся, выпускников прошлых лет, организаторов, медицинских работников, технических специалистов,

экзаменаторов-собеседников и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;

- помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов;

- помещение для представителей средств массовой информации.

В ППЭ выделяется помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. По решению ГЭК РА сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в помещении для руководителя ППЭ, которое также обеспечивается сканером.

В помещении для руководителя ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК РА, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц отдела по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки РА.

В ППЭ выделяются помещения для медицинских работников и общественных наблюдателей. Указанные помещения изолируются от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

В день проведения экзамена в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

Для каждого участника экзамена организуется отдельное рабочее место.

Допуск участников ГИА-11 в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ.

При отсутствии участника ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ, участник ЕГЭ в ППЭ не допускается, член ГЭК РА фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

При входе в ППЭ организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют наличие документов, удостоверяющие личность участников ГИА-11 и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) (или совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции)) проверяют у участников ГИА-11 наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием

металлоискателя.

При появлении сигнала металлоискателя предлагают участнику ГИА-11 показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику ГИА-11 сдать данное средство сопровождающему. В случае отказа от сдачи запрещенного средства, вызывающее сигнал металлоискателя, повторно разъясняют ему, что в соответствии с пунктом 65 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник ГИА-11 не может быть допущен в ППЭ.

2.3.6. Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств. Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзамена, равно как и отсутствие видеозаписи экзамена является основанием для остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ или аннулирования результатов ГИА-11 и повторного допуска участников к сдаче экзамена. Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения ГИА-11.

2.3.7. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи.

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена. Аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.

2.3.8. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, формирование ППЭ осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2.3.9. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии,

экзамен организуется на дому.

2.3.10. Руководители и организаторы ППЭ информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Руководитель образовательной организации несет ответственность за работу организаторов в период проведения ГИА-11.

2.3.11. Автоматизированное распределение руководителей ППЭ по пунктам, участников ГИА-11 и организаторов ППЭ по аудиториям в досрочный, основной и дополнительный периоды осуществляется в БУ «РЦОКО» (РЦОИ).

2.3.12. Проверка готовности ППЭ проводится:

- не позднее чем за две недели до начала экзаменов приказом Минобрнауки РА создается комиссия по проведению проверки готовности ППЭ;

- не позднее чем за 1 день до начала экзамена руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которой организован ППЭ. Заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ».

## **2.4. Прием и рассмотрение апелляций**

2.4.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Республики Алтай (далее – КК РА).

2.4.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 по учебному предмету обучающийся, выпускник прошлых лет подает, не покидая ППЭ, в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК РА.

2.4.3. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 КК РА рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА-11, по процедуре которого участником экзамена была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся, выпускнику прошлых лет предоставляется возможность сдать экзамен по данному учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ.

2.4.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА-11 по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА-11, выпускники прошлых лет – в муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО), расположенные по месту проживания (регистрации).

2.4.5. Руководитель организации, специалист муниципального органа управления образованием, ответственный за координацию проведения ГИА-11, принявший апелляцию, должен незамедлительно в течение суток передать ее в КК РА.

2.4.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами КК РА принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

2.4.7. КК РА рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

## **2.5. Ознакомление участников с результатами ГИА-11**

2.5.1. Муниципальные органы управления образованием, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами экзаменов по всем учебным предметам (не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения председателем ГЭК РА) путём размещения результатов ГИА-11 на информационном стенде образовательной организации.

2.5.2. Ознакомиться со своими результатами участники ЕГЭ могут через раздел «Результаты ЕГЭ» официального информационного портала ЕГЭ (<http://check.ege.edu.ru/>).

## **3. Субъекты и организационные структуры, принимающие участие в подготовке и проведении ГИА-11**

3.1. Организацию и проведение ГИА-11 на территории Республики Алтай обеспечивает Минобрнауки РА совместно с:

- БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ);
- муниципальными органами управления образованием;
- общеобразовательными организациями Республики Алтай;
- образовательными организациями среднего профессионального образования;
- образовательными организациями высшего образования.

3.2. Для организации проведения ГИА-11 в Республике Алтай формируются следующие организационные структуры:

- государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай;
- предметные комиссии Республики Алтай по проверке экзаменационных работ участников ГИА-11;
- конфликтная комиссия Республики Алтай;
- пункты проведения экзамена.

## **4. Полномочия и функции субъектов и организационных структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11**

### **4.1. Министерство образования и науки Республики Алтай:**

4.1.1. Обеспечивает проведение ГИА-11 в Республике Алтай.

4.1.2. Создает и организует деятельность ГЭК РА (за исключением

утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК РА), конфликтной и предметных комиссий Республики Алтай (за исключением утверждения председателей предметных комиссий РА).

4.1.3. Определяет (по согласованию с ГЭК РА) места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

4.1.4. Определяет порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11.

4.1.5. Обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11.

4.1.6. Организует взаимодействие с ПАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ, с Управлением специальной связи по Республике Алтай (далее – УСС по РА) по вопросам доставки экзаменационных материалов в ППЭ.

4.1.7. Обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов и схемы их доставки в ППЭ.

4.1.7.1. Экзаменационные материалы ГИА-11 в форме ЕГЭ доставляются в Республику Алтай на склад УСС по РА.

4.1.7.2. Принятые экзаменационные материалы хранятся на складах УСС по РА. УСС по РА несет ответственность за принятые экзаменационные материалы, а также обеспечивает защиту информации, содержащейся в экзаменационных материалах от неправомерного доступа, копирования, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7.3. Экзаменационные материалы ГИА-11 в форме ГВЭ доставляются в БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ) в электронном виде передачи данных региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС).

4.1.8. Назначает ответственных за распределение ЭМ из числа сотрудников Минобрнауки РА и РЦОИ и направляет в УСС по РА на согласование график проведения работ по распределению экзаменационных материалов на территории УСС по РА, список ответственных сотрудников, **не менее чем за пять рабочих дней** до дня проведения соответствующего экзамена, а также график получения комплектов экзаменационных материалов ППЭ, **не менее чем за два дня** до проведения соответствующего экзамена.

4.1.9. Организует информирование обучающихся, их родителей

(законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА-11 - через организации, осуществляющие образовательную деятельность, муниципальные органы управления образованием, БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Минобрнауки РА (<http://minobr-ra.ru>), посвященного вопросам проведения ГИА-11 в Республике Алтай.

4.1.10. Организует аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

4.1.11. Обеспечивает соблюдение установленных настоящей схемой сроков и порядка ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА-11 по всем учебным предметам, осуществляет контроль за ознакомлением обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами ГИА-11 в установленные сроки, обеспечивает информирование обучающихся, выпускников прошлых лет о решениях ГЭК РА и КК РА по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ГИА-11.

4.1.12. Осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА-11 на территории Республики Алтай.

## **4.2. Государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай**

4.2.1. Государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай, ежегодно создаваемая Минобрнауки РА, включает в себя представителей Минобрнауки РА, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, муниципальных органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

Персональный состав ГЭК РА утверждается приказом Минобрнауки РА. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК РА осуществляет ее председатель ГЭК РА, утверждаемый Рособрнадзором. В случае временного отсутствия председателя ГЭК РА его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК РА, утверждаемый Рособрнадзором.

ГЭК РА осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ГЭК РА.

4.2.2. В рамках организации и координации работы по подготовке, проведению и подведению итогов проведения ГИА-11 ГЭК РА выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-11 на территории Республики Алтай;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-11 на территории Республики Алтай;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся, выпускников прошлых

лет при проведении ГИА-11.

4.2.3. В рамках подготовки и проведения ГИА-11 Председатель ГЭК-11 РА проводит следующую работу:

- организует формирование состава ГЭК-11 РА;
- утверждает руководителей ППЭ по представлению Минобрнауки РА;
- согласует предложения Минобрнауки РА по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;
- организует формирование составов ПК РА, представляет на согласование в Рособнадзор кандидатуры председателей ПК РА, по представлению председателей ПК РА определяет кандидатуры членов ПК РА, направленных для включения в состав ПК РА, создаваемых Рособнадзором;
- принимает решение о направлении членов ГЭК-11 РА в ППЭ, РЦОИ, ПК РА и КК РА, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА-11;
- рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 лицами, привлекаемыми к проведению аттестации, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-11;
- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК-11 РА, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Минобрнауки РА, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-11, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА-11, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный Порядок проведения ГИА-11 от работ, связанных с проведением ГИА-11;
- согласует решение членов ГЭК-11 РА об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;
- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК-11 РА, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;
- принимает решения о допуске (повторном допуске в резервные сроки) к сдаче ГИА-11 в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА-11 в резервные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать ГИА-11 в основной период проведения ГИА-11 по религиозным убеждениям;
- принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК-11 РА подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлении, в случае

неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК-11 РА для принятия коллегиального решения. Решения ГЭК-11 РА по указанному вопросу согласовывается с Рособнадзором;

- принимает заявления от обучающихся на изменение сроков участия в ГИА по уважительным причинам, подтвержденным документально;

- принимает заявления от обучающихся на удаление предметов в случае совпадения дат экзаменов в резервные сроки в случае повторного допуска;

- принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА-11 и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА-11 каждым обучающимся<sup>1</sup>.

4.2.4. В рамках рассмотрения результатов ГИА-11 Председатель ГЭК-11 РА (заместитель Председателя ГЭК-11 РА) проводит следующую работу:

- рассматривает результаты проведения ГИА-11 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-11;

- рассматривает результаты итогового сочинения (изложения) и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов итогового сочинения (изложения);

- по итогам перепроверки ЭР, итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА-11, итогового сочинения (изложения) или об изменении результатов аттестации согласно протоколам перепроверки ЭР, итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет;

- в случае если КК РА была удовлетворена апелляция участника ГИА-11 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11, принимает решение об аннулировании результата ГИА-11 данного участника по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-11 в дополнительные сроки;

- в случае если КК РА была удовлетворена апелляция участника ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-11 согласно протоколу КК РА;

- принимает решение об аннулировании результатов ГИА-11 по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА-11 со стороны участников ГИА-11 или лиц, перечисленных в пункте 59 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения.

Принимает решение о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

- обучающихся, получивших на ГИА-11 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

---

<sup>1</sup> Изменение формы проведения ГИА-11 Порядком не регламентировано. В то же время ГЭК-11 РА может принимать решение по изменению формы проведения ГИА-11 в соответствии с пунктом 11 Порядка, т.е. обучающиеся вправе изменить форму проведения ГИА-11 только при наличии у них уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК-11 РА с указанием выбранной формы проведения ГИА-11 и причины изменения заявленной ранее формы. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

- обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК РА удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА-11;

- обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению Председателя ГЭК-11 РА в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, совершенных лицами, указанными в пункте 59 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

Решения ГЭК РА оформляются протоколами.

### **4.3. Предметная комиссия Республики Алтай**

4.3.1. ПК РА создается Минобрнауки РА по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА-11 в Республике Алтай в целях осуществления проверки и оценивания развернутых ответов участников ГИА-11 по соответствующим учебным предметам.

4.3.2. Общее руководство и координацию деятельности ПК РА по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель ГЭК РА, утверждаемый Рособрнадзором.

4.3.3. Состав ПК РА по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперт):

- наличие высшего образования;

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

- наличие опыта работы в качестве учителя и (или) преподавателя в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минобрнауки РА.

4.3.4. ПК РА осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о предметной комиссии.

### **4.4. Конфликтная комиссия Республики Алтай**

4.4.1. Рассмотрение апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется КК РА, создаваемой Минобрнауки РА, состав которой формируется из представителей Минобрнауки РА, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, муниципальных органов

управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

4.4.2. В состав КК РА не включаются члены ГЭК РА и ПК РА. Количественный и персональный состав КК РА определяет Минобрнауки РА.

4.4.3. Работа КК РА регулируется Положением о конфликтной комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки РА.

4.4.4. КК РА:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, а также о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет;

- информирует обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК РА о принятых решениях.

4.4.5. Решения КК РА оформляются протоколами.

## **5. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования» Региональный центр обработки информации (РЦОИ)**

5.1. В период подготовки и проведения ГИА-11 осуществляет функции РЦОИ:

- отвечает за организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-11;

- осуществляет техническое сопровождение формирования и ведения РИС обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

- обеспечивает деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействию с федеральной информационной системой (далее – ФИС) в порядке, определяемом Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

Формирование РИС участников ГИА-11 осуществляется следующим образом:

- организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего, среднего профессионального образования, расположенные на территории Республики Алтай, формируют базы данных участников ГИА-11

образовательных организаций, подавших заявление на участие в ГИА-11 через данную образовательную организацию, в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11.

В региональную информационную систему сведения участников ГИА-11 направляются:

- организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в муниципальные органы управления образованием;

- муниципальными органами управления образованием в БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ);

- организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ).

5.2. Обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, по решению Минобрнауки РА и согласованию с ГЭК РА в 2019 году проводит автоматизированное распределение обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям ППЭ.

5.3. Проводит работы по формированию комплектов экзаменационных материалов для дальнейшего распределения по ППЭ на территории УСС по РА.

5.4. Осуществляет обработку бланков ЕГЭ по всем учебным предметам с использованием специальных аппаратно-программных средств, а также обеспечивает проверку экзаменационных работ.

Обработка бланков ЕГЭ включает в себя:

- сканирование бланков ЕГЭ;
- распознавание информации, внесенной в бланки ЕГЭ;
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ЕГЭ;

- обеспечение ПК РА обезличенными копиями бланков с ответами на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

- сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ ЕГЭ.

5.5. Обеспечивает условия работы ПК РА по проверке экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет и КК РА.

5.6. Организует обучение членов ГЭК РА, членов КК РА, экспертов ПК РА, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов.

5.7. Разрабатывает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА-11 для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11, и для участников ГИА-11, родителей (законных представителей).

5.8. Обеспечивает информационное сопровождение работы ГЭК РА, работы КК РА, ПК РА.

5.9. Осуществляет информирование участников ЕГЭ о порядке, местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о

результатах ЕГЭ.

5.10. Организует работу «горячей линии» (тел. 8-388-22-4-77-81) круглогодично с 9.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

5.11. Обеспечивает подготовку документов, заключение договоров о возмездном оказании услуг и осуществление оплаты труда лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ.

5.12. Проводит статистический анализ результатов ГИА-11.

5.13. Обеспечивает хранение экзаменационных работ ЕГЭ, прошедших обработку, и экзаменационных работ ГВЭ, неиспользованных экзаменационных материалов ЕГЭ в архиве, исключая доступ к нему посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов. Неиспользованные и использованные КИМ хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

## **6. Муниципальные органы управления образованием**

6.1. Разрабатывают дорожную карту по подготовке и проведению ГИА-11 на 2018 – 2019 учебный год.

6.2. Назначают муниципального координатора, ответственного за организацию и проведение ГИА-11 на территории муниципалитета в 2018 – 2019 учебном году.

6.3. Организуют работу по сбору данных с образовательных организациях об обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, выпускниках прошлых лет.

6.4. Организуют регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет.

6.5. Формируют РИС участников ГИА-11 на муниципальном уровне.

6.6. Организуют работу по информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11, организации и проведении ГИА-11, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА-11 на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА-11.

6.7. Под подпись информируют участников ГИА-11 о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-11, о месте и сроках проведения ГИА-11, о порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11, а также о результатах ГИА-11.

6.8. Предоставляют сведения об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, или детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, сдающих ГИА-11 в форме ГВЭ и желающих на добровольной основе пройти ГИА-11 в форме ЕГЭ.

6.9. Обеспечивают условия для проведения ГИА-11 в ППЭ,

организованных в подведомственных образовательных организациях, организацию доставки участников ГИА-11 к ППЭ и обратно в соответствии с утвержденным распределением.

6.10. Обеспечивают подготовку ППЭ в соответствии с требованиями к ППЭ.

6.11. Обеспечивают в период проведения ГИА-11 бесперебойное энергоснабжение образовательного учреждения и работу средств телефонной связи.

6.12. Организовывают работу по оборудованию ППЭ системой видеонаблюдения, стационарными или переносными металлоискателями.

6.13. Обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов в рамках своих полномочий.

6.14. Направляют своих работников в составы ГЭК РА, ПК РА, КК РА, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

6.15. Направляют список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей для аккредитации.

6.16. Направляют официальные протоколы с результатами ГИА-11 в места регистрации ГИА-11 в сроки, установленные Порядком.

6.17. Организуют функционирование страницы сайта и её регулярное обновление по вопросам организации и проведения ГИА-11.

6.18. Незамедлительно (в течение суток) передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную выпускником прошлых лет, в КК РА.

6.19. Осуществляют иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА-11 в соответствии с нормативными правовыми актами.

## **7. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность**

7.1. Разрабатывают план мероприятий по подготовке и проведению ГИА-11 на 2018 – 2019 учебный год.

7.2. Назначают лицо, ответственное за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА-11 в 2018 – 2019 учебном году.

7.3. Направляют своих работников в составы ГЭК РА, ПК РА, КК РА, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами.

7.4. Под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА-11, о порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11, а также о результатах ГИА-11.

7.5. Осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-11.

7.6. Осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА-11, лицах привлекаемых к проведению ГИА-11 в сроки, установленные Минобрнауки РА.

7.7. Организуют психолого-педагогическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения ГИА-11.

7.8. Обеспечивают подготовку ППЭ в соответствии с требованиями к ППЭ.

7.9. Закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА-11 и несут ответственность за сохранение жизни и здоровья участников ГИА-11.

7.10. Обеспечивают явку участников ГИА-11 в ППЭ и обратно в соответствии с утверждаемой Минобрнауки РА организационно-технологической схемой.

7.11. Обеспечивают в период проведения ГИА-11 бесперебойное энергоснабжение образовательного учреждения и работу средств телефонной связи.

7.12. Организуют работу по оборудованию ППЭ системой видеонаблюдения, стационарными или переносными металлоискателями.

7.13. Незамедлительно (в течение суток) передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную обучающимся, в КК РА.

## **8. Информирование граждан**

8.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-11 в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Минобрнауки РА, на официальном сайте Минобрнауки РА (<http://minobr-ra.ru>), посвященного вопросам проведения ГИА-11, сайте БУ РА «РЦОКО» (<http://rcoko.ru/>), сайтах муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций публикуется следующая информация:

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не

позднее чем за месяц до начала экзаменов;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов.

## **9. Общественные наблюдатели**

9.1. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА-11 на территории Республики Алтай организуется система общественного наблюдения.

9.2. Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Минобрнауки РА.

9.3. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.

Подготовку проводят или организуют ее проведение организации осуществляющие аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей, определенные пунктом 6 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491.

Подготовка может проводиться в очной и (или) дистанционной форме.

9.4. Допуск общественных наблюдателей в ППЭ, места обработки и проверки экзаменационных работ, в места рассмотрения апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, несогласия с выставленными баллами осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

9.5. Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в инструкции для общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 в форме ЕГЭ в ППЭ.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА-11, с методическими рекомендациями Рособнадзора, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с проведением ЕГЭ в ППЭ на всех этапах, взаимодействует с:

- членами ГЭК РА;
- руководителем ППЭ;

- должностными лицами Рособнадзора, представителями Минобрнауки РА, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай (при наличии).

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ находится не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам ГЭК РА (по выполнению своих обязанностей) и участникам ГИА-11.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из ППЭ членами ГЭК РА.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с обработкой результатов ЕГЭ в РЦОИ:

- члены ГЭК;
- руководитель РЦОИ;
- должностные лица Рособнадзора, представители Минобрнауки РА, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай (при наличии).

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками РЦОИ.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из помещения членами ГЭК РА или руководителем РЦОИ.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ ПК:

- члены ГЭК РА;
- председатель ПК РА;
- должностные лица Рособнадзора, представители Минобрнауки РА, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай (при наличии).

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками пункта проверки заданий, экспертами ПК РА.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из помещения членами ГЭК РА или председателем ПК РА.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК РА:

- члены ГЭК РА (в случае их присутствия);
- председатель КК РА.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей членами КК РА.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК РА. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из помещения членами ГЭК РА (в случае их присутствия) или председателем КК РА.